



## ประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาของสำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด  
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลเบื้องต้น แทนบุคคลที่ลาออก  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วย สำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด ชั้น ๑ ถนนเทวภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมา ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลเบื้องต้น ของสำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด ประเภทบุคคล จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และอาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๖๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปด้วยความยุติธรรม และโปร่งใส จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาของ สำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลเบื้องต้น จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์/เศรษฐศาสตร์/สถิติ

๒. มีความรู้ความสามารถและชำนาญด้านคอมพิวเตอร์

๓. สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้

(ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ)

### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๕. อัตราค่าจ้าง

๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) เนหาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือสด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้แก่โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

๖.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็น โมฆะ สำหรับผู้นั้น

๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- ประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีสอบปฏิบัติ และวิธีสัมภาษณ์ ดังนี้

- (๑) พิจารณาจากผลการสอบปฏิบัติทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผล
- (๒) พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การสอบคัดเลือก**

สำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด

**๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

**๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

- (๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด (ภาคผนวก ข)
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง (๒ มิถุนายน ๒๕๖๕) จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของทางราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นางลพัชรวรรณ วอลซ์)

แรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

## ผนวก ก

รายละเอียดหลักสูตรวิชาที่จะดำเนินการคัดเลือก  
รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาของสำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด  
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลเบื้องต้น แทนบุคคลที่ลาออก  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

รายละเอียดหลักสูตรวิชาการคัดเลือก เพื่อดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้างเหมา ของสำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๒ ภาค โดยจะ  
สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งสอบปฏิบัติ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
โดยหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับตำแหน่งสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

เป็นการทดสอบปฏิบัติ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง โดยใช้  
คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานจึงตามระเบียบงานสารบัญของงานราชการ และความรู้ความสามารถในการใช้งาน  
โปรแกรมระบบปฏิบัติการเพื่อปฏิบัติงาน

**๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา  
ประวัติการทำงานและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้เข้าใจประโยชน์  
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสิทธิภาพ  
ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ การแต่งกาย อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การสื่อสารข้อความ การ  
ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ  
อย่างอื่น เป็นต้น

\*\*\*\*\*

## ภาคผนวก ข

(แนบท้ายประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลเบื้องต้น  
ในการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ทำหน้าที่ติดตามรวบรวม บันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ร้อยเอ็ด รายไตรมาส จำนวน ๔ ฉบับ และสถานการณ์แรงงานจังหวัดร้อยเอ็ดรายปี จำนวน ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้น ๕ ฉบับ
๒. จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานจากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ดที่รองรับ การขยายตัวของตลาดแรงงานรายไตรมาสและรายปี รวม ๕ ครั้ง
๓. รายงานข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บให้สำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด รายไตรมาส/รายปี รวม ๕ ครั้ง
๔. รวบรวม จัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบจังหวัดร้อยเอ็ด
๕. จัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างของจังหวัดร้อยเอ็ด
๖. วิเคราะห์และบันทึกข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด
๗. มีหน้าที่ช่วยงานด้านจัดทำแผนกำลังคนระดับจังหวัด
๘. ดูแลระบบสารสนเทศภายในสำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด
๙. มีหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชน ในเรื่องต่าง ๆ อาทิ ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงแรงงาน ให้คำแนะนำปัญหาด้านแรงงาน การรับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านแรงงาน รับลงทะเบียนคนหางาน รับสมัครฝึกอาชีพ ฯ
๑๐. วิเคราะห์ความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์ด้านแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด รายปี ๑ ครั้ง
๑๑. มีหน้าที่ช่วยประสานงานด้านการจัดทำแผนชุมชนของจังหวัดร้อยเอ็ด
๑๒. ให้ปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ(เสาร์ - อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมทั้ง นอกเวลาราชการปกติตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมาย
๑๓. ให้ปฏิบัติงานต่างอำเภอและต่างจังหวัดตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมาย
๑๔. มีหน้าที่ช่วยเหลืองานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมาย